

Data złożenia wniosku: Andrychów,.....

**WNIOSK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA PARAFIALNEGO IM. ŚW. JANA PAWŁA II
W ANDRYCHOWIE NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. W przypadku, gdy pytanie wymaga udzielenia odpowiedzi, należy zakreślić odpowiednio TAK lub NIE

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

DANE OSOBOWE DZIECKA				
PESEL				
Imiona		Nazwisko		
Data urodzenia		Miejsce urodzenia		
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA				
Gmina		Miejscowość		
Kod pocztowy		Ulica		
Nr domu		Nr mieszkania		
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU				
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (Jeśli zaznaczono tak, należy dołączyć kopię orzeczenia.)			TAK	NIE
Dziecko spoza gminy			TAK	NIE
Pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach:		od.....do		

WYBRANE PLACÓWKI, W KTÓRYCH BĘDZIE SKŁADANY WNIOSK

Lp.	Placówka
1	
2	
3	

UWAGA!! We wszystkich złożonych wnioskach musi być taka sama kolejność wybranych placówek tj.: od najbardziej do najmniej preferowanych.

DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ)			
IMIĘ:		NAZWISKO:	
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ I DANE KONTAKTOWE			
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Ulica	
Nr domu		Nr mieszkania	
Telefon			
Adres e-mail			
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ)			
IMIĘ:		NAZWISKO:	
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO I DANE KONTAKTOWE			
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Ulica	
Nr domu		Nr mieszkania	
Telefon			
Adres e-mail			

KRYTERIA PRZYJĘĆ *(proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)*

Kryteria główne				Liczba przyznanych punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata. ¹⁾	TAK	NIE	
2.	Niepełnosprawność kandydata. ²⁾	TAK	NIE	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. ²⁾	TAK	NIE	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. ²⁾	TAK	NIE	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. ²⁾	TAK	NIE	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. ³⁾	TAK	NIE	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. ⁴⁾	TAK	NIE	
<i>Łącznie liczba punktów uzyskanych w obrębie kryteriów głównych:</i>				
Kryteria dodatkowe				Liczba przyznanych punktów
1	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuować wychowanie przedszkolne w Publicznym Przedszkolu Parafialnym im. św. Jana Pawła II w Andrychowie w roku szkolnym 2022/2023	TAK	NIE	
2.	Kandydat, którego rodzina jest czynnie zaangażowana w życie parafii p.w. św. Stanisława w Andrychowie ⁵⁾	TAK	NIE	
3.	Kandydat, którego rodzina/ prawni opiekunowie znajdują się w trudnym położeniu materialnym, egzystencjalnym, losowym. ⁶⁾	TAK	NIE	
4.	Kandydat, którego oboje rodziców pracuje zawodowo. ⁷⁾	TAK	NIE	
<i>Łącznie liczba punktów uzyskanych w obrębie kryteriów dodatkowych:</i>				
<i>Łącznie liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym:</i>				

1) Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Wymagane udokumentowanie: wypełnione oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny.

Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny

Oświadczam, że wychowuję dzieci w wieku.....

Podpis rodzica.....

2) Wymagane udokumentowanie: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz.721, ze. zm).

3) Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego, jeżeli osoba ta jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem lub osobą, w stosunku do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów. Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności – o ile nie wychowuje wspólnie co najmniej jednego dziecka z jego rodzicem.

Wymagane udokumentowanie: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko.

(Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może zostać zweryfikowane w trakcie postępowania rekrutacyjnego).

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, posiadam prawny status osoby samotnie wychowującej dziecko.

Podpis rodzica.....

Oświadczam, że nie zamieszkuję wspólnie z ojcem/matką dziecka, oraz że nie sprawuje On/Ona opieki nad dzieckiem i nie wychowuje go wspólnie ze mną.

Podpis rodzica.....

4) Wymagane udokumentowanie – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz.135, ze zm.).

5) Wymagane udokumentowanie – pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, opisującego zaangażowanie.

6) Wymagane udokumentowanie – pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, opisujące trudną sytuację.

7) Wymagane udokumentowanie – dołączone zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu.

POUCZENIE:

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, iż podane dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: **Dz.U.2021.0.2345**) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Publiczne Przedszkole Parafialne im. św. Jana Pawła II w Andrychowie.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.andrychowjp2@gmail.com lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.
3. Celem przetwarzania danych osobowych kandydata oraz jego rodziców/opiekunów jest przeprowadzenie na dany rok przedszkolny procesu rekrutacyjnej dziecka do przedszkola w związku z dostarczonym wnioskiem, a także w celach korespondencyjnych wynikających z dalszych działań w toku procesu rekrutacyjnego i zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki i edukacji i wychowania. Celem przetwarzania danych będzie również archiwizacja i rozliczalność wymagana przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych [RODO].
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora [art. 6 ust 1 lit. c) RODO] wynikający z przepisów szczegółowych tj. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. System informacji oświatowej oraz Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, a także innych aktów wydanych przez właściwy organ prowadzący jednostkę organizacyjną, który w drodze uchwały określa kryteria i dokumenty w procesie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Podstawą prawną jest zgoda osoby [art. 6 ust. 1 lit a) i 9 ust. 2 a) RODO] w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyjęcia kandydata do przedszkola. Skutkiem niepodania tych danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji i uczęszczania przez dziecko do przedszkola. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i opiera się o zgodę rodzica.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas przeprowadzania rekrutacji, a następnie po jej zakończeniu będą przetwarzane przez czas uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie po jej zakończeniu będą archiwizowane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach [Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.] tj. przez czas określony w tych przepisach. W niektórych przypadkach dane będą przetwarzane do ustania celu przetwarzania danych oraz wycofania zgody. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, hostingowej, platform edukacyjnych, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze, audytowe, jeśli wykażą interes prawny w pozyskaniu dostępu do danych.
8. Osobie [rodzicowi/opiekunowi osoby niepełnoletniej], której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiani] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. Jednocześnie informujemy, iż niektóre z praw mogą podlegać ograniczeniom zwłaszcza w przypadku, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przesłać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby administratora [przedszkola].
9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z prowadzoną rekrutacją.
11. Administrator nie przetwarza danych osobowych w ramach prowadzonego procesu rekrutacji do przedszkola w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.